



M.I. – USR LAZIO

IV LICEO ARTISTICO STATALE “ALESSANDRO CARAVILLANI”

Segreteria: Piazza del Risorgimento 46/B 00192 RM - Tel. 06/121124175

Sede: Viale di Villa Pamphili 71/C 00152 RM - Tel. 06/67665570

C.F.80217110586 mail ✉ mssl04000r@istruzione.it ✉ mssl04000r@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoartisticocaravillani.edu.it

Prot. n. 2743/I.8
Roma, 23.12.2020

Al Personale Docente
Alle Famiglie degli studenti iscrivendi
nelle classi prime per l'a.s. 2021-22
Al Personale ATA
DSGA
Albo – Sito

CIRCOLARE n. 116

OGGETTO: ISCRIZIONI CLASSI PRIME, CAPIENZA AS. 2021-22 E CRITERI DI ACCOGLIMENTO DOMANDE

Secondo quanto comunicato dall'RSPP al Consiglio di Istituto nella seduta del 21.12.2020, dopo attenta ricognizione degli spazi disponibili nell'edificio scolastico di Viale di Villa Pamphili 71, e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, si comunica che l'Istituto potrà accogliere **140 domande di iscrizione alle classi prime relative all'anno scolastico 2021-22.**

Si riportano di seguito i criteri di accoglimento delle domande di iscrizione nelle classi prime per l'a.s. 2021-22, definiti nel *Regolamento recante criteri generali per l'iscrizione e l'ammissione alla frequenza, per la formazione delle classi, per la formazione e l'assegnazione delle cattedre*, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21.12.2020 (Delibera n.46).

1. Le domande vengono accettate fino all'esaurimento dei posti disponibili.
2. L'ordine di presentazione delle domande è del tutto ininfluenza rispetto alla loro accettazione.
3. Le domande di iscrizione di alunni disabili vengono accolte per prime.
4. Nel caso di un numero di domande di iscrizione alle classi prime eccedente rispetto ai posti disponibili, le domande vengono accolte secondo un ordine di priorità stabilito in base ai seguenti criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di Istituto:
 - a. Residenza dello studente iscrivendo nei Municipi di Roma Capitale I-XI-XII-XIII-XIV: *punti 10*;
 - b. Presenza di fratelli/sorelle già frequentanti il Liceo "A. Caravillani" al momento della presentazione della domanda di iscrizione: *punti 6*;
 - c. Residenza dello studente iscrivendo nei seguenti Comuni di Città Metropolitana di Roma: Anguillara Sabazia, Bracciano, Cerveteri, Civitavecchia, Fiumicino, Formello, Ladispoli, Santa Marinella: *punti 5*;
 - d. Residenza dello studente iscrivendo nei Municipi II – VIII – XV: *punti 5*;
 - e. Sede di lavoro di almeno uno dei genitori nel Municipio XII di Roma Capitale*: *punti 4* ;
 - f. Residenza dello studente iscrivendo in altri Municipi o Comuni: *punti 1*;

*Per avere diritto all'attribuzione del punteggio di cui al *punto c.* occorre presentare corrispondente autocertificazione alla Segreteria scolastica entro il termine di scadenza delle iscrizioni.

5. La scuola si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni riportate. Eventuali dichiarazioni mendaci, oltre che essere perseguite a termini di legge, comporteranno l'immediato deperimento dell'iscrivendo/a dalla graduatoria.
6. I requisiti richiesti si intendono posseduti alla data conclusiva del periodo di iscrizione.
7. E' possibile consultare la graduatoria delle domande di iscrizione pervenute mediante istanza di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/90.
8. In caso di iscrizione di fratelli/gemelli, l'Istituto provvederà ad inserirli nelle classi seguendo le indicazioni espresse dalla famiglia nella domanda di iscrizione. Nel caso in cui la graduatoria consenta di accogliere uno o più gemello/i in base al punteggio assegnato e contestuale esclusione di altro o più gemelli, questo/i ultimo/i acquisiscono il diritto di accoglibilità, anche sopravanzando altro/i eventuale/i avente/i diritto che lo/i precede.
9. E' consentito esprimere nella domanda, nello spazio "Comunicazioni della famiglia", l'eventuale richiesta che il proprio/a figlio/a possa frequentare la stessa classe di uno o più compagni. Tale richiesta non è comunque vincolante per la scuola nella formazione delle classi, e potrà essere assecondata a condizione che ciò non comporti deroghe ai principi sopra richiamati, e che la preferenza eventualmente espressa sia formulata reciprocamente da tutti i genitori interessati. In nessun caso potrà essere espressa all'atto della iscrizione alcuna preferenza per sezione e/o singoli docenti.
10. La scelta indicata dalla famiglia di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento di Religione cattolica sulla domanda di iscrizione al primo anno della scuola secondaria superiore, secondo la normativa in vigore, si intende confermata anche per gli anni successivi, qualora non venga esplicitamente modificata all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Una volta espressa sulla domanda di iscrizione l'opzione di avvalersi di detto insegnamento, non è consentito apportare alcuna modifica nel corso dell'anno scolastico.
11. Nella domanda di iscrizione online è possibile indicare due ulteriori scuole in subordine alla prima a cui è indirizzata da domanda. La mancata segnalazione di ulteriori scuole non costituisce per l'Istituto obbligo di accettazione della domanda di iscrizione.

DOMANDE IN ESUBERO

1. In caso di eccedenza di iscrizioni rispetto ai posti disponibili, a parità di punteggio, sarà effettuato un sorteggio solo per l'assegnazione dell'ultimo posto disponibile o degli ultimi posti disponibili con lo stesso punteggio.
2. Il sorteggio è pubblico. Lo svolgimento viene comunicato tramite avviso circolare sul sito web d'Istituto, precisando il luogo, l'ora e le modalità. Sovrintende al sorteggio la Commissione costituita dal Dirigente Scolastico, che la presiede, dal Presidente del Consiglio di Istituto o da uno degli altri membri genitori del Consiglio d'Istituto, dai Collaboratori del Dirigente Scolastico e da un Assistente Amministrativo.
3. Le famiglie la cui domanda risulta in esubero e che pertanto dovranno partecipare al sorteggio saranno tempestivamente avvisate dalla Segreteria mediante email, nel rispetto del diritto alla privacy.
4. La seduta sarà verbalizzata, con la registrazione dell'esito del sorteggio. Gli esiti saranno resi noti tramite pubblicazione all'Albo pretorio cartaceo nella sede legale dell'Istituto. Nel rispetto del diritto alla privacy, ciascuna famiglia interessata dal sorteggio sarà prontamente informata dell'esito dello stesso dalla Segreteria della scuola mediante email.
5. Le domande non accolte che presentino un secondo codice meccanografico, verranno smistate d'ufficio dalla Segreteria alla seconda scuola indicata. Qualora la domanda non accolta non recasse l'indicazione di una seconda scuola di scelta, la Segreteria contatterà la famiglia per acquisire tale dato e procedere comunque alla nuova assegnazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eleonora Russo