



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

M.I. – U.S.R. LAZIO

IV LICEO ARTISTICO STATALE "ALESSANDRO CARAVILLANI"

Sede legale e Segreteria amministrativa: Piazza del Risorgimento 46/B 00192 RM - Tel. 06/121124175- CF.80217110586

Sede didattica: Viale di Villa Pamphili 71/C 00152 RM - Tel. 06/67665570

e-mail [✉ rmsi04000r@istruzione.it](mailto:rmsi04000r@istruzione.it) pec-mail [✉ rmsi04000r@pec.istruzione.it](mailto:rmsi04000r@pec.istruzione.it)

www.liceoartisticocaravillani.edu.it

Roma, 6.4.2021
Prot. n. 2400/l.8

Al personale docente
Alla Segreteria del Personale
DSGA
Atti - Sito - Albo

CIRCOLARE N. 172

OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIA INTERNA PERSONALE DOCENTE AS. 2021-22

Si invita tutto il personale docente a tempo indeterminato titolare presso questo Istituto a produrre, entro il giorno **11/04/2021**, la domanda relativa all'aggiornamento della graduatoria interna, finalizzata all'individuazione degli eventuali soprannumerari, secondo le seguenti modalità:

1. I docenti entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2020 dovranno documentare o autocertificare l'anzianità di servizio, le esigenze di famiglia e i titoli generali (allegati A, D, F, 1, 2);
2. I docenti già facenti parte dell'organico d'Istituto che, rispetto alla situazione del precedente anno scolastico, intendano far valere nuovi titoli generali o abbiano modificato le esigenze di famiglia (ad esempio: figlio con età compresa tra 6 e 18 anni, raggiungimento maggiore età del figlio, variazione benefici L. 104/92, etc.), dovranno documentare o autocertificare le variazioni compilando le sezioni corrispondenti presenti nell'allegato A. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio;
3. I docenti già facenti parte dell'organico d'Istituto che, rispetto alla situazione del precedente anno scolastico, non abbiano nuovi titoli generali da valutare né abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno compilare unicamente l'allegato B. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.
4. I docenti beneficiari del diritto all'esclusione dalle suddette graduatorie e/o titolari delle precedenzae previste dal CCNI 2019/20, dovranno compilare l'allegato 3.

Per coloro che non faranno pervenire quanto richiesto, la Segreteria provvederà d'ufficio all'inserimento in graduatoria, aggiornando i dati già in possesso della scuola e facendo riferimento alla precedente graduatoria definitiva.

E' escluso dal presentare la suddetta scheda il personale in utilizzazione provvisoria, in assegnazione provvisoria, titolare in altro Istituto con completamento in questa scuola, i neo assunti in ruolo.

Si precisa che, ai fini della formulazione delle predette graduatorie, si applicheranno i criteri previsti dal CCNI per la Mobilità del personale docente, educativo e ATA relativo al triennio 2019-2022, allegato alla presente.

I moduli allegati, debitamente compilati, dovranno essere inviati esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta istituzionale rmsi04000r@istruzione.it.



P/ Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Eufemi
Roberta Giovini