



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

M.I. – U.S.R. LAZIO

IV LICEO ARTISTICO STATALE “ALESSANDRO CARAVILLANI”

Sede legale: Piazza del Risorgimento 46/B 00192 RM – C.F.80217110586

Sede didattica e amministrativa: Viale di Villa Pamphili 71/C 00152 RM - Tel. 06/67665570

e-mail ✉ rmsl04000r@istruzione.it pec-mail ✉ rmsl04000r@pec.istruzione.it

www.liceoartisticocaravillani.edu.it

Roma, 22.10.2021

Prot. n. 4417/I.8

Al Personale docente

Al Personale ATA

A studenti e famiglie

DSGA

Sito – Albo - Atti

CIRCOLARE N. 23

OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE, VOTAZIONI ON LINE RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

In base a quanto disposto dalla Circolare di Istituto n. 16 del 06.10.2021 prot. n. 4161/I.8, alla luce della Circolare M.I. n. 2403 del 06.10.2021, si precisano di seguito le modalità di svolgimento delle operazioni di voto relativamente alla componente dei genitori.

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori all'interno dei Consigli di classe per l'as. 2021-22 sono indette in modalità telematica per il giorno giovedì 28 ottobre 2021 dalle ore 17.00 alle ore 18.00, con la seguente procedura:

1. Per la votazione di entrambi i genitori viene utilizzato l'account istituzionale del/la figlio/a (nomecognome@liceoartisticocaravillani.edu.it)
2. All'indirizzo mail del/la studente/ssa vengono inviati alle ore 15.00 due moduli di votazione distinti per i due genitori (corrispondenti alle tradizionali schede cartacee), convenzionalmente contraddistinti con la dicitura 1^a genitore e 2^a genitore
3. Il 1^a genitore (madre o padre a scelta) compila il modulo di votazione corrispondente, indicando la classe frequentata dal/la figlio/a, il candidato prescelto, e invia
4. Il 2^a genitore (madre o padre a scelta) compila il modulo di votazione corrispondente, indicando la classe frequentata dal/la figlio/a, il candidato prescelto, e invia.
5. Per entrambi i moduli "1^a genitore" e "2^a Genitore" occorre flaggare la casella relativa all'autocertificazione genitoriale
6. Nel caso di votazione disgiunte dei genitori/tutori (es. genitori non conviventi o distanti al momento della votazione) il genitore 2^a deve utilizzare un proprio account esterno gmail (chi non lo avesse dovrà provvedere a crearne uno)
7. Il modulo denominato con la dicitura "2^a genitore" deve essere inviato (a cura del titolare dell'account istituzionale) all'account esterno gmail
8. Il "2^a genitore" compila tale modulo secondo quanto detto ai punti 4. e 5. e lo invia
9. I moduli sono anonimi e consentono ciascuna una sola votazione.

Alla scadenza oraria delle operazioni di voto, la piattaforma istituzionale genera un unico file dei voti espressi. Questo file viene scrutinato dalla Commissione Elettorale, che provvede successivamente a proclamare gli eletti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Eufemi

Roberta Giomini