



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

M.I. – U.S.R. LAZIO

## IV LICEO ARTISTICO STATALE “ALESSANDRO CARAVILLANI”

Sede legale: Piazza del Risorgimento 46/B 00192 RM – C.F.80217110586

Sede didattica e amministrativa: Viale di Villa Pamphili 71/C00152 RM - Tel. 06/67665570

e-mail ✉ [rms04000r@istruzione.it](mailto:rms04000r@istruzione.it) pec-mail ✉ [rms04000r@pec.istruzione.it](mailto:rms04000r@pec.istruzione.it)

[www.liceoartisticocaravillani.edu.it](http://www.liceoartisticocaravillani.edu.it)

Roma, 25.10.2021  
Prot. n. 4432/l.8

Al Personale docente  
Ai Genitori degli alunni  
Al Personale ATA  
Alla Commissione elettorale  
Alla DSGA  
Sito – Albo - Atti

### CIRCOLARE N. 26

#### OGGETTO: ELEZIONI SUPPLETIVE CONSIGLIO DI ISTITUTO, ADEMPIMENTI PER PRESENTAZIONE LISTE

Facendo seguito a quanto già comunicato con la Circolare di Istituto n. 21, prot. n. 4303 del 14.10.2021 in merito alle elezioni suppletive nel Consiglio di Istituto dei rappresentanti della categoria genitori (1 eligendo) e dei docenti (1 eligendo), si precisano i seguenti adempimenti per la presentazione delle candidature:

1. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, e cioè **dalle h. 8.00 del 8 novembre 2021 alle ore 12.00 del 12 novembre 2021**, con successiva affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale.
2. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.
3. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
4. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
5. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

Si sottolinea, inoltre, che:

- A. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 2 genitori; massimo 2 docenti). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e sono contrassegnati da numeri arabi progressivi. In caso di parità di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, è proclamato eletto il candidato secondo l'ordine di collocazione nella lista. Le liste per le componenti devono essere consegnate personalmente dal presentatore di lista alle docenti membri della Commissione Elettorale (prof.sse D'Agostino e Tripodi) e devono essere presentate da:
  - almeno 20 genitori per la componente Genitori
  - almeno 20 docenti per la componente Docenti

B. Come è riportato anche nel modulo di presentazione della lista:

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato.
3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e *possono essere effettuate in orario extrascolastico in modalità telematica, a cura dei candidati.*
4. Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

- C. Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.  
Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.  
Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.  
Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno esser interrotte fino al loro completamento.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Eufemi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*